

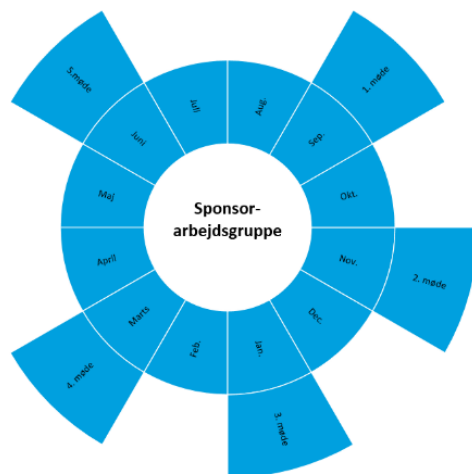
GRUNDLAG FOR SPONSORARBEJDSGRUPPEN (senest opdateret juni 2020)

Sammensætning

Arbejdsgruppen for sponsorarbejde består af minimum én frivillig fra hvert hold i konkurrenceafdelingen. Medlemmerne rekrutteres senest ved de første forældremøder efter sæsonstart, dvs. august. Arbejdsgruppen skal være på plads senest 1. september.

Årshjul for faste tilbagevendende møder og opgaver

Sponsorarbejdsgruppen har årligt en række faste møder og tilbagevendende opgaver. Nogle opgaver er sponsorarbejdsgruppen selvstændigt ansvarlig for, andre udføres i samarbejde med andre arbejdsgrupper mv.



Arbejdsområde og samarbejdsrelationer

- Sørge for deltagelse med officials og hjælpere til indtægtsgivende aktiviteter – f.eks. eksisterende aftaler med Spartaløb og Christiansborg Rundt
- Iværksætte indtægtsgivende eller omkostningsdækkende aktiviteter f.eks. sponsorevent, sponsorer til egne stævner og dækning af konkrete omkostninger
- Bistå stævne- og aktivitetsgruppen med udvikling af kommerciel del af egne stævner
- Sørge for aftale om tøjlleverancer og deltage i udvælgelse af tøjsortiment
- Sørge for sponsorer til klubbetøj og hætter
- Søge fonde og puljer for potentielle midler
- Udarbejde en sponsorstrategi og sponsorkoncept
- Udarbejde sponsorkontrakter til godkendelse i bestyrelsen
- Udarbejde referat fra arbejdsgruppemøderne
- Udarbejde årsplan for arbejdsgruppen
- Indgå i tværgående arbejds-/projektgrupper med repræsentanter fra andre arbejdsgrupper (f.eks. i forbindelse med planlægning af interne stævner mv.)

Ved håndtering af opgaver og arbejdsområde har arbejdsgruppen ad hoc samarbejdsrelationer i klubben. Samarbejdsmåden og omfanget af samarbejde varierer og

aftales særskilt mellem arbejdsgruppe og samarbejdsrelation. Udover nedenstående samarbejdspartnere indgår arbejdsgruppen i et samarbejde med konkurrenceudvalget.



Mandat, beslutningskompetence og økonomi

Sponsorarbejdsgruppen har mandat til at udføre opgaver godkendt af direktøren og/eller bestyrelsen. Der vælges en repræsentant til konkurrenceudvalget samt en suppleant. Arbejdsgruppen konsoliderer sig med en formand, som har ansvar for at indkalde til møder og at gruppens opgaver gennemføres. Der kan være sammenfald mellem formand af arbejdsgruppen og repræsentant i konkurrenceudvalget. Formanden af arbejdsgruppen er ansvarlig for kontakten til konkurrenceudvalget, men kan repræsenteres af andre gruppe-medlemmer.

Mødefrekvens, tidsforbrug og funktionsperiode

Arbejdsgruppen mødes principielt 3-5 gange per sæson til ordinære møder af minimum 2 timer. Arbejdsgruppefrivillige forvente at afsætte i gennemsnit 1-2 timer om måneden til forberedelse og mindre opgaver under gruppens ansvarsområder. Dertil kan komme projektmøder i forbindelse med særlige aktiviteter. Til særlige arrangementer (f.eks. Spartaløb og Sponsor Event) bruger enkelte frivillige teams brugt 20-40 timer per person til forberedelse af materialer, opsøgende arbejde, og afholdelse af begivenheden.

Arbejdsgruppen er konstitueret for én sæson ad gangen. Det vil sige, at frivillige ved sæsonafslutning skal tilkendegive om de fortsat vil være med i arbejdsgruppen.

Kontakt til administrationen

Arbejdsgruppen har primært kontakt til klubbens direktør, og er altid velkommen til at søge råd og sparring her. Opdaterede kontaktoplysninger på alle administrationens ansatte kan findes på www.hsk.dk/kontakt/administration/.