

# GRUNDLAG FOR KOMMUNIKATIONSARBEJDSGRUPPEN (senest opdateret juni 2020)

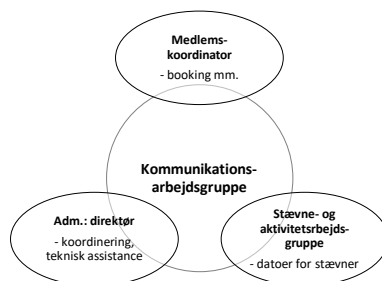
## Sammensætning

Arbejdsgruppen for kommunikation består af minimum én frivillig fra hvert hold. Medlemmer rekrutteres senest ved de første forældremøder efter sæsonstart, dvs. august. Arbejdsgruppen skal være på plads senest 1. september. Derudover skal klubdirektøren sidde i arbejdsgruppen.

## Arbejdsområde og samarbejdsrelationer

- Afspejle klubbens liv og begivenheder i k-afdelingen online
- Vedligeholde, opdatere og udbygge konkurrenceafdelingens hjemmeside
- Lægge opslag og fotos om stævner, træningslejre og andre aktiviteter på klubbens Facebookside samt andre sociale medier.
- Sikre publicering af 'Månedens svømmer' på klubbens hjemmeside.
- Udarbejde årsplan/redaktionsplan for nyheder.
- Give input og sparring til udfærdigelse af pressemeddelelser, der udsendes centralt fra klubdirektøren.
- Komme med input til konkurrenceafdelingens informationsmateriale mv.
- Udarbejde referat på møderne.

Ved håndtering af opgaver og arbejdsområde har arbejdsgruppen en række primære samarbejdsrelationer i klubben. Samarbejds måden og omfanget af samarbejde varierer og aftales særskilt mellem arbejdsgruppe og samarbejdsrelation. Udover nedenstående samarbejdspartnere indgår arbejdsgruppen i et samarbejde med konkurrenceudvalget.



## Mandat, beslutningskompetence og økonomi

Kommunikationsarbejdsgruppen har mandat til at publicere nyheder på SoMe samt uploade og redigere relevante undersider på klubbens hjemmeside [www.hsk.dk](http://www.hsk.dk). Der er ikke noget økonomisk ansvar pålagt arbejdsgruppen.

Der vælges en repræsentant til konkurrenceudvalget samt en suppleant. Arbejdsgruppen konsoliderer sig med en formand, som har ansvar for at indkalde til møder og at gruppens opgaver gennemføres. Der kan godt være sammenfald mellem formand af arbejdsgruppen og repræsentant i konkurrenceudvalget. Formanden af arbejdsgruppen er ansvarlig for kontakten til konkurrenceudvalget.

## Mødefrekvens, tidsforbrug og funktionsperiode

Arbejdsgruppen mødes 3-4 antal gange årligt til møder à 2 timer. Derudover forventes det, at de frivillige mellem møderne afsætter i snit 1-2 timer om måneden til forskellige opgaver, der relaterer sig til arbejdsgruppens ansvarsområder.

Arbejdsgruppen er som udgangspunkt konstitueret for én sæson ad gangen. Det vil sige, at frivillige i gruppen ved sæsonafslutning skal tilkendegive om de ønsker fortsat at være en del af arbejdsgruppen.

## Kontakt til administrationen

Arbejdsgruppen har primært kontakt til klubbens direktør, og er altid velkommen til at søge råd og sparring her. Derudover bookes lokaler og udleveres nøglechip gennem Trine. Opdaterede kontaktoplysninger på alle administrationens ansatte kan findes på [www.hsk.dk/kontakt/administration/](http://www.hsk.dk/kontakt/administration/).