



**Bille & Buch-Andersen A/S**

Revision og Rådgivning

Holsbjergvej 31-33  
2620 Albertslund  
CVR nr. 18 28 20 46  
Tlf. 43 43 81 43  
www.bba.dk

## **Hovedstadens Svømmeklub**

**Bernhard Bangs Allé 41 A, 4.  
2000 Frederiksberg**

**CVR nr. 12 26 47 12**

### **Revisionsprotokollat til årsrapporten for regnskabsåret 2025**

	<u>Side</u>
<b>1 Konklusion på revisionen af årsregnskabet for 2025</b>	119
Indledning	119
Konklusion på den udførte revision – den uafhængige revisors revisionspåtegning	119
<b>2 Risikovurdering og revisionsstrategi</b>	121
Risikovurdering	121
Revisionsstrategi	121
<b>3 Revision af forretningsgange og interne kontroller</b>	122
Indtægter	122
Øvrige omkostninger	123
Løn og gager	123
Likvide beholdninger	123
IT-anvendelsen og generelle IT-kontroller	124
<b>4 Særlige forhold vedrørende årsregnskabet</b>	124
<b>5 Den udførte revision for 2025</b>	124
<b>6 Kommentarer til årsregnskabet</b>	124
Ikke-korrigerede forhold	124
Årsregnskabet, generelt	125
Anvendt regnskabspraksis	125
Regnskabsmæssige skøn og oplysninger i regnskabet	125
Udvikling i årets resultat	125
Øvrige omkostninger	125
Egenkapital	125
<b>7 Øvrige forhold</b>	125
Øvrige forhold	125
Planlægning af juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision	125
Sparsommelighed	128
Produktivitet og effektivitet	128
Rotationsplan	129
Sparsommelighed	129
Produktivitet og effektivitet	129
Økonomistyring	129
Konklusion på juridisk-kritisk og forvaltningsrevision	129
Forsikringsforhold	129
<b>8 Lovpligtige oplysninger m.v.</b>	129
Assistance og rådgivning	129
Ledelsens regnskabserklæring	130
Eftersyn af ledelsens fortegnelser og protokoller	130
Overholdelse af lovgivningen	130
Besvigelser af væsentlig betydning for årsregnskabet	130
Erklæringer i henhold til revisionsinstruks fra Københavns Kommune	131

# 1 Konklusion på revisionen af årsregnskabet for 2025

## Indledning

Som Hovedstadens Svømmeklub's revisorer har vi revideret det af ledelsen aflagte årsregnskab for Hovedstadens Svømmeklub (HSK) for året 2025.

Vi er ansvarlige for at udforme og udtrykke en konklusion om det regnskab, der er blevet udarbejdet af den daglige ledelse under tilsyn af den øverste ledelse. Revisionen af regnskabet fritager ikke den daglige eller den øverste ledelse for dens ansvar.

Årsregnskabet for 2025 udviser følgende resultat, aktiver og egenkapital (i t. kr.):

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Årets resultat	-212	391
Aktiver i alt	16.121	16.100
Egenkapital	5.896	6.109

## Konklusion på den udførte revision – den uafhængige revisors revisionspåtegning

Med hensyn til de generelle forhold omkring revisionens formål, tilrettelæggelse og udførelse, revisors ansvar og rapportering samt ledelsens ansvar henviser vi til vort tiltrædelsesprotokollat.

Revisionen af årsregnskabet har givet anledning til bemærkninger af betydning for den uafhængige revisors påtegning vedrørende nedennævnte fremhævelse af forhold i regnskabet.

## Fremhævelse af forhold i regnskabet

Foreningen har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelse og noter.

Disse budgettal har, som det også fremgår af resultatopgørelse og noter, ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

## Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af Hovedstadens Svømmeklub og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af Hovedstadens Svømmeklub og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

### **Revisionskonklusionen**

I tilknytning til bestyrelsens godkendelse af årsrapporten i dens nuværende form, har vi forsynet årsrapporten med en påtegning uden forbehold, med ovennævnte fremhævelse af forhold i regnskabet og med nedennævnte udtalelse om ledelsesberetningen. Vi har endvidere forsynet vores påtegning med ovennævnte erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav samt revisionsinstruks for godkendte frivillige folkeoplysende foreninger, der modtager over 500.000 kr. i tilskud, fra Københavns Kommune og de gældende regler for anvendelse af offentlige tilskud. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

I afsnit 4 er redegjort for særlige forhold vedrørende regnskabsaflæggelsen. Der henvises hertil.

## 2 Risikovurdering og revisionsstrategi

### Risikovurdering

Vi har med ledelsen drøftet risikoen for væsentlige fejl og mangler i årsregnskabet og de af ledelsen iværksatte tiltag til styring heraf, herunder med henblik på at forebygge, opdage og korrigere fejl.

Vi har i den forbindelse vurderet de overordnede kontroller samt kontrollerne inden for væsentlige specifikke regnskabsområder.

Vi har ikke identificeret regnskabsposter og områder, hvortil der efter vores opfattelse knytter sig særlige risici for væsentlige fejl og mangler i årsregnskabet.

Baseret på vores drøftelser med ledelsen og vores kendskab til foreningens aktiviteter, branchen, de etablerede kontroller og forhold i øvrigt har vi identificeret følgende regnskabsposter og -områder, hvortil der efter vores opfattelse er knyttet betydelige risici for væsentlige fejl og mangler eller usikkerhed i årsregnskabet:

Regnskabspost/-område	Revisionsfokus
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Indtægter</li> </ul>	Forekomst, fuldstændighed, nøjagtighed, periodisering og klassifikation
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Personaleomkostninger</li> </ul>	Forekomst, fuldstændighed, nøjagtighed, periodisering og klassifikation
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Øvrige omkostninger</li> </ul>	Forekomst, fuldstændighed, nøjagtighed, periodisering og klassifikation
<ul style="list-style-type: none"> <li>● IT-anvendelsen og generelle IT-kontroller</li> </ul>	Sikkerhed af data og informationers pålidelighed

### Revisionsstrategi

Revisionen er tilrettelagt med henblik på at afdække risikoen for væsentlige fejl og mangler i årsregnskabet. På baggrund af risikovurderingen og vurderingen af risici for væsentlige fejl og mangler i årsregnskabet har vi fastlagt den overordnede revisionsstrategi og revisionsplan for 2025.

Vi har udført revisionen i forbindelse med årsafslutningen. Revisionen er ikke afsluttet, før ledelsen har taget endelig stilling til årsrapporten, og vi har forsynet årsrapporten med revisionspåtegning.

Vores revision har bestået af en kombination af systembaserede revisionshandlinger, hvor vi vurderer og tester etablerede forretningsgange og interne kontroller samt deres sammenhæng til regnskabsposter og substansbaserede revisionshandlinger, hvor vi tester posterne i resultatopgørelsen og balancen til eksternt og anden dokumentation, samt analyser af regnskabsmæssige data.

### 3 Revision af forretningsgange og interne kontroller

Forretningsgange og interne kontroller afpasses efter HSK's størrelse og karakter med henblik på at forebygge uforudsete tab i HSK, understøtte ledelsens tilsyn med HSK samt at sikre en rettidig og pålidelig økonomirapportering.

Antallet af ansatte i HSK er begrænset, hvilket ikke på alle områder muliggør en effektiv funktionsadskillelse, dog har HSK forretningsgange og interne kontroller på områder af væsentlighed for årsregnskabet, herunder underskrifts- og godkendelsesprocedurer vedrørende udgifter. Endvidere foretages der løbende afstemning af bogholderiet til sikring af en retvisende og pålidelig økonomirapportering til bestyrelsen, og økonomirapporteringen gennemgås løbende af ledelsen og bestyrelsen i HSK. Ved større investeringer og aktiviteter indhentes tilbud fra forskellige leverandører til sikring af sparsommelighed samt effektivitet i HSK's drift.

Der foretages endvidere en løbende budgetopfølgning i HSK til sikring af gennemførelsen af den planlagte drift, samt til kontrol af HSK's løbende økonomiske styring.

Det er i øvrigt vores indtryk, at den interne kontrol i HSK har fungeret tilfredsstillende, jf. nedenstående kommentarer til de enkelte områder.

Revisionen har omfattet en vurdering af om HSK's rapporteringssystemer, forretningsgange og interne kontroller fungerer forsvarligt. Formålet hermed er at påse, hvorvidt der forefindes korrekte, troværdige og rettidige bogholderiregistreringer som grundlag for regnskabsaflæggelsen.

Vores revision af forretningsgange og interne kontroller har for regnskabsåret 2025 omfattet nedenstående områder:

- Indtægter
- Øvrige omkostninger
- Løn og gager
- Likvide beholdninger
- IT-anvendelsen og generelle IT-kontroller

Kommentarer til de enkelte områder fremgår nedenfor.

#### Indtægter

Vi har foretaget en gennemgang af foreningens forretningsgange for registrering og måling af indtægter.

Vi har stikprøvevis gennemgået foreningens opgørelse af indtægter, herunder har vi stikprøvevis sammenholdt de bogførte indtægter med underliggende bilagsdokumentation. Ved gennemgangen har vi konstateret, at der foretages korrekt registrering af indtægter i foreningen i henhold til foreningens forretningsgange og anvendt regnskabspraksis.

I forbindelse med gennemgangen af kontingentindtægter har vi modtaget ledelsens sandsynliggørelse af indtægtsførte kontingentindtægter for 2025, ud fra det registrerede medlemsantal i foreningen i 2025. Medlemsantallet er derudover kontrolleret til indberetning til det centrale foreningsregister.

I 2025 er der baseret på CFR-indberetningen til DIF/DGI 3.719 medlemmer i Frederiksberg Kommune og 7.861 medlemmer i Københavns Kommune, i alt 11.580 medlemmer. I 2024 var der 3.469 medlemmer i Frederiksberg Kommune og 8.956 medlemmer i Københavns Kommune, ialt 12.245 medlemmer. Foreningen havde ved årets udgang registreret ca. 840 ventelistepladser.

Der har i 2025 været en reduktion i antal medlemmer set i forhold til 2024. Reduktionen udgør 5,4% medlemmer fordelt med en stigning på 7,2% medlemmer fra Frederiksberg Kommune og en reduktion på 12,3% medlemmer fra Københavns Kommune.

Kontingentindtægter er steget fra tkr. 15.273 i 2024 til tkr. 15.833 i 2025. En væsentlig årsag til at kontingentindtægterne er højere i 2025 end i 2024 skyldes at foreningen har haft højere kontingentindtægter fra børnemedlemmer i 2025 fra Frederiksberg Kommune (stigning på tkr. 919), som overstiger de lavere kontingentindtægter fra børnemedlemmer i 2025 fra Københavns Kommune (fald på tkr. 709). Endvidere er kontingentsatserne fra sæson 2025/2026 hævet med 3%, hvilket har bidraget til de højere kontingentindtægter, og derudover har der været en stigning i kontingentindtægter fra voksenmedlemmer fra Frederiksberg Kommune på tkr. 246.

Vi har kontrolleret at der er sket periodisering af kontingentindtægterne, således at indtægterne er henført til de regnskabsår som de vedrører.

Gennemgangen af indtægter gav ikke anledning til yderligere bemærkninger.

### **Øvrige omkostninger**

Vi har foretaget en gennemgang af foreningens forretningsgange for godkendelse af omkostningsbilag.

Vi har stikprøvevis gennemgået HSK's omkostningsbilag for korrekt godkendelse og anvisning i henhold til HSK's forretningsgang. Ved gennemgangen har vi konstateret, at der foretages godkendelse i henhold til HSK's forretningsgang.

### **Løn og gager**

Vi har stikprøvevis gennemgået HSK's udbetalinger af lønninger.

Vi har herunder stikprøvevis kontrolleret at der foreligger ansættelsesaftaler for de ansatte. Vi har endvidere vurderet at HSK's ansattes lønvilkår følger de aftalte lønsatser for de ansatte.

Ved vores gennemgang konstaterede vi, at der er etableret tilstrækkelig funktionsadskillelse idet, medlemskoordinator indtaster evt. ændringer til månedsløn (ligger med faste data pr. måned) og overfører fil fra Planday for timelønnede, udskriver lønlistes for henholdsvis måneds- og timelønnede, som direktør og for timelønnede også svømmeskoleleder godkender.

Vi konstaterede endvidere at der er foretaget løbende afstemning af udgiftsført løn til modtagne bogføringsbilag / oplysningssedler fra Dataløn frem til 31. december 2025.

Gennemgangen af lønområdet har ikke givet anledning til bemærkninger.

### **Likvide beholdninger**

Vi har vurderet HSK's forretningsgange vedrørende de ansattes adgang til HSK's bankkonti i pengeinstitutter, og konstateret at HSK's direktør har alene fuldmagt til HSK's bankkonti i Sydbank, samt at controller og medlemskoordinator har fuldmagt til HSK's bankkonti i 2025, i forening med en anden fuldmagtshaver. Ifølge HSK's forretningsgange for betalinger kan medlemskoordinator eller controller kun foretage betalinger i banken i forening med en anden godkender, jvf. procedurene ifølge HSK's forretningsgange for betalinger. Denne funktionsadskillelse reducerer risikoen for, at der kan ske uberettigede hævnings på foreningens bankkonti. Foreningen har i 2025 benyttet sig af et enkelt SIFI pengeinstitut, Sydbank.

## IT-anvendelsen og generelle IT-kontroller

Revisionen har omfattet en vurdering af HSK's IT-anvendelse i relation til regnskabsaflæggelsen m.v. HSK anvender 2 centrale systemer: e-conomic (finanssystem) og medlemssystemet, HSK.dk.

E-conomic hostes af Visma via Web-opkobling, og databasen forefindes hos Visma og ikke hos HSK. Derudover anvender HSK et system til opkrævning og styring af medlemmer og medlemskontingenter, som leveres af Novicell ApS. I forbindelse med vores revision af årsregnskabet for 2025 modtog vi en revisionserklæring fra revisoren hos Novicell ApS, som hoster HSK's medlemssystem via web-opkobling. Novicell ApS's revisor konkluderer at de generelle it-kontroller som varetages af Novicell ApS er på et betryggende niveau.

Baseret på forespørgsler hos ledelsen og bogholderiet har vi analyseret HSK's opsætning af brugerrettigheder på særligt kritiske områder i forhold til HSK's opretholdelse af funktionsadskillelse mellem registrerings- og frigivelsesfunktionen. Vi har haft særlig fokus på områder som udbetalinger, herunder bogføring, godkendelse og betaling af omkostningsbilag.

Vi er i den forbindelse blevet oplyst at controlleren registrerer og bogfører omkostningsbilag, når der er betalt i bank. Betaling foregår, jf. under likvide beholdninger, ved at én anviser betaling og anden betaler – 2-faktor godkendelse. Kreditormodul anvendes ikke, omkostninger bogføres ved betaling i bank. Kun omkostningsbilag der er attesteret af den enkelte afdelingsleder, eller direktør, bliver registreret og bogført. Den efterfølgende betaling af en kreditor sker ved at medlemskoordinatoren i forening med en anden fuldmagtshaver i HSK betaler den pågældende kreditor. Omkostningsbilag op til kr. 5.000 kan godkendes af den budgetansvarlige.

Gennemgangen af området for IT-anvendelse og de generelle IT-kontroller har ikke givet anledning til bemærkninger.

## 4 Særlige forhold vedrørende årsregnskabet

Revisionen har ikke givet anledning til kritiske bemærkninger vedrørende forhold af væsentlig betydning for årsregnskabet, og vi er ikke stødt på særlige forhold, der kræver omtale i ledelsesberetningen.

## 5 Den udførte revision for 2025

Revisionen af årsregnskabet er primært udført efter regnskabsårets udløb.

Regnskabsmaterialet til brug for revisionen af årsregnskabet forelå i en kvalitet og omfang, som fremgår af aftale om revision og regnskabsmæssig assistance mellem foreningen og Bille & Buch-Andersen, og foreningens ledelse vurderer at kvaliteten og omfanget af regnskabsmaterialet fortsat vil ligge på samme niveau i det kommende regnskabsår.

## 6 Kommentarer til årsregnskabet

### Ikke-korrigerede forhold

I henhold til internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning skal vi informere bestyrelsen om forhold, som ikke er korrigeret i årsregnskabet, fordi ledelsen vurderer dem værende uvæsentlige både enkeltvis og sammenlagt for årsregnskabet som helhed.

Denne oplysning skal gives for at sikre, at bestyrelsen er orienteret om og kan tilslutte sig den af ledelsen foretagne vurdering.

Vi har foretaget revision af årsregnskabet.

Vi har ikke kendskab til ikke-korrigerede fejl af væsentlig eller uvæsentlig betydning for årsregnskabet. Vi har bedt bestyrelsen bekræfte, at den ikke har kendskab til sådanne korrektioner.

### **Årsregnskabet, generelt**

I lighed med tidligere år er der udarbejdet et årsregnskab. Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven og retningslinier for støtte til folkeoplysning i Københavns Kommune, de gældende regler for anvendelse af offentlige tilskud samt revisionsinstruks for godkendte frivillige folkeoplysende foreninger, der modtager over 500.000 kr. i tilskud, fra Københavns Kommune.

### **Anvendt regnskabspraksis**

I lighed med tidligere år er der udarbejdet et årsregnskab. Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven, retningslinier for støtte til folkeoplysning i Københavns Kommune, de gældende regler for anvendelse af offentlige tilskud samt revisionsinstruks for godkendte frivillige folkeoplysende foreninger, der modtager over 500.000 kr. i tilskud, fra Københavns Kommune.

Den anvendte regnskabspraksis er oplyst i årsrapporten, og er uændret i forhold til sidste år.

### **Regnskabsmæssige skøn og oplysninger i regnskabet**

De af ledelsen anlagte regnskabsmæssige skøn og oplysninger i regnskabet er foretaget med udgangspunkt i den praksis, som er anerkendt som den mest velegnede, når der henses til HSK's forhold.

### **Udvikling i årets resultat**

HSK's resultat udgør tkr. -212. Resultatet er tkr. 603 lavere end året før, men det er højere end budget for 2025.

### **Øvrige omkostninger**

Disse er revideret ved regnskabsanalytisk revision samt stikprøvevis efterprøvelse af grundbilag med henblik på korrekt kontering samt periodisering pr. 31. december 2025. Omkostninger af fast periodekarakter er gennemgået. Finansieringsomkostninger og indtægter er afstemt og sansynliggjort til eksterne opgørelser.

Værdipapirer er afstemt til eksterne opgørelser fra pengeinstitutterne uden at dette har givet anledning til bemærkninger.

### **Egenkapital**

Egenkapitalen er fastlagt med udgangspunkt i HSK's åbningsbalance pr. 1. januar 2025. Egenkapitalen er pr. 31. december 2025 påvirket af årets resultat.

## **7 Øvrige forhold**

### **Øvrige forhold**

Vi har foretaget en vurdering af HSK's sparsommelighed, produktivitet og effektivitet i forbindelse med HSK's forvaltning af offentlige midler.

### **Planlægning af juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Revisionen af de pligtige plantemaer i henhold til SOR (Standarderne for offentlig revision) gennemføres efter en rotationsplan, således at de pligtige områder er dækket over aftaleperioden.

I henhold til rotationsplanen er følgende lovpligtige plantemaer udvalgt:

Relevant plantema	Begrundelse	Finansiel værdi (væsentlighed)	Risiko for forvaltningsmangel/r egselbrud
Aktivitets- og ressourcestyring	Plantemaet vurderes væsentligt, da ledelsen skal sikre at aktiviteter og ressourcer tilpasses de faktiske behov. Herunder at det løbende tilstræbes at tilpasse omkostningerne til det aktuelle aktivitetsniveau. I 2025 udvælges antal tilmeldte medlemmer i foreningen som et forvaltningsemne under plantemaet.  Området gennemgås i 2025.	Høj	Lav
Mål- og resultatstyring	Plantemaet vurderes væsentligt, da ledelsen skal sikre at der er fastsat mål for benyttelsen af ressourcerne og opfølgning på de opnåede resultater.  Området gennemgås i 2025.	Høj	Lav
Styring af offentlige indkøb	Plantemaet vurderes væsentligt, da ledelsen er forpligtet til at sikre at indkøb sker i henhold til fastlagt indkøbspolitikker og strategier og der følges op på målsætninger for indkøbere og at andre relevante regelsæt overholdes, i det omfang de er relevante for købet.  Området gennemgås i 2025.	Høj	Lav
Budgetstyring af flerårige investerings- projekter	Plantemaet vurderes væsentligt i de år hvor der gennemføres væsentlige investeringsprojekter. Der vil være fokus på budgetudarbejdelsen og opfølgningen, samt at det leverede produkt stemmer til kravsspecifikationen.  Der er ingen gennemgang af området i 2025, da der ikke er igangværende flerårige investeringsprojekter.	Høj	Lav
Gennemførelse af indkøb	Plantema relateret til gennemførelse af indkøb vurderes væsentligt henset til væsentligheden af de indregnede omkostninger.  Området gennemgås i 2025.	Høj	Lav
Løn- og ansættelses- mæssige dispositioner	Plantema relateret til løn og ansættelsesmæssige dispositioner vurderes væsentlig henset til væsentligheden af de indregnede omkostninger.  Området gennemgås i 2025.	Høj	Lav
Gennemførelse af salg	Plantemaet vurderes væsentligt, da omfanget af salg (kontingentindtægter) er væsentligt.  Området gennemgås i 2025.	Høj	Lav

<b>Resultatopgørelse i tkr.</b>	2025	2024	2023	2022
Antal medlemmer	11.580	12.425	12.280	11.226
Kontingenter	15.833	15.273	15.387	13.296
Kontingenter pr. medlem	1,4	1,2	1,3	1,2
Index	115	104	106	100
Deltagerbetaling	3.310	2.879	2.870	2.811
Deltagerbetaling pr. medlem	0,3	0,2	0,2	0,3
Index	114	93	93	100
Kommunale tilskud	4.377	4.707	4.156	4.401
Kontingenter pr. medlem	0,4	0,4	0,3	0,4
Index	96	97	86	100
Projektilskud m.v.	971	200	1.318	410
Projektilskud m.v. pr. medlem	0,1	0,0	0,1	0,0
Index	230	44	294	100
Øvrige indtægter	1.579	1.555	929	856
Øvrige indtægter pr. medlem	0,1	0,1	0,1	0,1
Index	179	164	99	100
<b>Indtægter i alt</b>	<b>26.070</b>	<b>24.614</b>	<b>24.660</b>	<b>21.774</b>
<b>Indtægter i alt pr. medlem</b>	<b>2,3</b>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>	<b>1,9</b>
<b>Index</b>	<b>116</b>	<b>102</b>	<b>104</b>	<b>100</b>
Personaleomkostninger i alt	-17.585	-16.262	-15.048	-13.960
Personaleomkostninger pr. medlem	-1,5	-1,3	-1,2	-1,2
Index	122	105	99	100
Administration i alt	-1.931	-2.236	-2.263	-2.054
Administration i alt pr. medlem	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2
Index	91	98	101	100
Aktiviteter i alt	-5.973	-5.953	-5.439	-5.097
Aktiviteter i alt pr. medlem	-0,5	-0,5	-0,4	-0,5
Index	114	106	98	100
Projekter i alt	-1.071	-200	-1.318	-452
Projekter i alt pr. medlem	-0,1	0,0	-0,1	0,0
Index	230	40	267	100
Finansielle poster i alt	278	428	522	-414
Finansielle poster i alt pr. medlem	0,0	0,0	0,0	0,0
Index	-65	-93	-115	100
<b>Omkostninger i alt</b>	<b>-26.282</b>	<b>-24.223</b>	<b>-23.546</b>	<b>-21.977</b>
<b>Omkostninger i alt pr. medlem</b>	<b>-2,3</b>	<b>-1,9</b>	<b>-1,9</b>	<b>-2,0</b>
<b>Index</b>	<b>116</b>	<b>100</b>	<b>98</b>	<b>100</b>
<b>Resultat i alt</b>	<b>-212</b>	<b>391</b>	<b>1.114</b>	<b>-203</b>
<b>Resultat i alt pr. medlem</b>	<b>-0,02</b>	<b>0,03</b>	<b>0,09</b>	<b>-0,02</b>
<b>Index</b>	<b>101</b>	<b>-174</b>	<b>-502</b>	<b>100</b>

## Sparsommelighed

Ved gennemgangen af de afholdte omkostninger er det stikprøvevis påset, at omkostningerne er rimelige i forhold til de købte ydelser og varer.

Ved større investeringer og aktiviteter indhentes tilbud fra forskellige leverandører til sikring sparsommelighed samt effektivitet i HSK's drift. Der har ikke været større investeringer og aktiviteter i 2025.

## Produktivitet og effektivitet

Vi har foretaget en vurdering af HSK's produktivitet og effektivitet i forbindelse med HSK's forvaltning af offentlige midler. Vedrørende vores undersøgelser af HSK's sparsommelighed, produktivitet og effektivitet har vi taget udgangspunkt i de i årsregnskabet anførte budgettal for regnskabsåret 2025 samt de realiserede tal for regnskabsåret 2025. Vi har herunder sammenholdt de budgetterede tal med de realiserede tal, og sammenholdt de realiserede tal for regnskabsåret 2025 med de realiserede tal for regnskabsåret 2024.

Årets realiserede resultat for HSK overstiger det forventede resultat ifølge budgettet. Afvigelser i forhold til budgettet skal ses i sammenhæng med at indtægtsniveauet er realiseret med 167 tkr. under budgettet, mens omkostningsniveauet er realiseret med tkr. 510 under budgettet, og de finansielle indtægter er realiseret med tkr. 76 over budgettet. Der er mange budgetafvigelser der påvirker resultatet for 2025, og vi henviser i den forbindelse til ledelsenberetningen samt note 14 i årsregnskabet (særlige poster).

HSK's administration har gennemført medlemsundersøgelse og trænerundersøgelse for 2025 med henblik at sikre en så effektiv og produktiv udnyttelse af ressourcerne i HSK. Ledelsen har endvidere oplyst at der stikprøvevis foretages optælling af de fremmødte på undervisningsholdene samt at der på årlig basis foretages en sammenholdelse af omkostningsforbruget på de forskellige aktiviteter i HSK med budget og tidligere år samt på tværs af aktiviteterne, med henblik på at sikre sparsommelighed i foreningens omkostningsforbrug, samt at sikre en produktiv og effektiv udnyttelse af de eksisterende ressourcer.

Ved ovennævnte sammenholdelse er det vores vurdering, at HSK har været drevet effektivt. Herunder ligger det samlede niveau for årets resultater væsentligt over det budgetterede niveau for 2025. Dog har kontingentindtægter været lavere end det budgetterede, hvilket er en afvigelse i forhold til budgettet, og deltagerbetalinger har været lavere end det budgetterede. Årsagen til de lavere kontingentindtægter skyldes primært manglende kapacitet, da Damhusengens Skoles Svømmehal lukkede uventet i sommeren 2025 og Ørestad Svømmehal ikke som forventet åbnede i 2025, mens årsagen til de lavere deltagerbetalinger primært skyldes et lavere aktivitetsomfang i de sportslige afdelinger. Derudover har tilskudsindtægterne været højere end det budgetterede, hvilket ligeledes har været en afvigelse i forhold til budgettet. Personaleomkostninger har endvidere været marginalt lavere i 2025 end budgetteret. Årets finansielle indtægter, herunder kursreguleringer på værdipapirer, har været højere end budgetteret, hvilket er medvirkende til årets resultat. Vi henviser til ledelsenberetningen samt note 14 i årsregnskabet (særlige poster). Når der tages højde for ovennævnte årsager til budgetafgivelserne er det vores vurdering, at det højere resultat er udtryk for at HSK har udnyttet ressourcerne effektivt i forhold til det budgetterede, hvilket netop også er til gavn for brugerne og medlemmerne i foreningen.

Det er vores vurdering at HSK har udvist sparsommelighed, produktivitet og effektivitet, når de realiserede tal for regnskabsåret 2025 sammenholdes til budgettallene for regnskabsåret 2025 og sammenligningstillene for regnskabsåret 2024.

Vores vurderinger tager udgangspunkt i de i tal som er en del af årsrapporten. Vores vurdering omfatter ikke en bedømmelse af kvaliteten af driften som udføres i foreningen, idet vi ikke har forudsætninger for at foretage en sådan vurdering.

## Rotationsplan

Forvaltningsrevisionen og den juridisk-kritiske revision planlægges udført i følgende regnskabsår:

Aktivitets- og ressourcestyring	Planlagt tidspunkt for gennemgang: 2026, 2027, 2028, 2029, 2030
Mål- og resultatstyring	Planlagt tidspunkt for gennemgang: 2026, 2027, 2028, 2029, 2030
Styring af offentlige indkøb	Planlagt tidspunkt for gennemgang: 2026, 2027, 2028, 2029, 2030
Budgetstyring af flerårige investerings-projekter	Området gennemgås i år hvor der er gennemføres flerårige investeringsprojekter
Gennemførelse af indkøb	Planlagt tidspunkt for gennemgang: 2026, 2027, 2028, 2029, 2030
Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner	Planlagt tidspunkt for gennemgang: 2026, 2027, 2028, 2029, 2030
Gennemførelse af salg (indtægtsdækket virksomhed)	Planlagt tidspunkt for gennemgang: 2026, 2027, 2028, 2029, 2030

## Økonomistyring

HSK udarbejder perioderegnskaber til brug for den løbende økonomistyring. Det er vores vurdering at HSK har en god og pålidelig økonomistyring, herunder foretager HSK en løbende sammenholdelse af bogføringen til budgettet.

## Konklusion på juridisk-kritisk og forvaltningsrevision

Vores gennemgang af ovennævnte valgte plantemaer for regnskabsåret har ikke givet anledning til bemærkninger.

I henhold til standarderne om offentlig revision skal vi informere om vores eventuelle kritiske kommentarer indenfor de seneste 5 år. Vi kan meddele at vi ikke har haft kritiske kommentarer for 2022, 2023, 2024 og 2025 og vi er ikke bekendt med at der skulle være kritiske kommentarer indenfor det seneste år før 2022.

## Forsikringsforhold

Vi gør for god ordens skyld opmærksom på, at vi ikke indestår for, at HSK's forsikringsforhold med hensyn til forsikringssummer m.v. er tilstrækkelige.

Ledelsen har meddelt, at HSK periodisk afholder et møde med dens forsikringsselskab, således at HSK's forsikringer gennemgås.

## 8 Lovpligtige oplysninger m.v.

### Assistance og rådgivning

Vi har i dette regnskabsår ikke ydet assistance ud over den revisionen af årsregnskabet.

### **Ledelsens regnskabserklæring**

I forbindelse med regnskabsaflæggelsen har vi indhentet en skriftlig erklæring fra den daglige ledelse om forhold af væsentlig betydning for årsrapporten, og hvor vi har vurderet et behov herfor.

Den skriftlige erklæring omfatter årsrapportens indhold, herunder kapitalberedskab, oplysninger om pantsætninger og sikkerhedsstillelser, garantistillelser, retssager, besvigelser, ledelsesberetningen, transaktioner med nærtstående parter, begivenheder efter balancedagen, oversigt over ikke-korrigerede forhold samt andre områder, hvor det er vanskeligt at opnå et revisionsbevis, og hvor vi ikke kan forvente, at der eksisterer andet tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis.

Den modtagne regnskabserklæring har ikke givet anledning til bemærkninger.

### **Eftersyn af ledelsens fortegnelser og protokoller**

Vi er i henhold til lovgivningen pligtige til at påse, at ledelsen overholder formalia i henhold til HSK's vedtægter m.v. følgende områder:

At der føres forhandlingsprotokol over hvert bestyrelsesmøde. Vi har som led i vor revision påset referater af bestyrelsesmøder for den 16/1 2025, 24/2 2025, 28/4 2025, 25/6 2025, 19/8 2025, 20/11 2025 og 15/12 2025 samt referat af ordinær generalforsamling den 15/3 2025 og referat af ekstraordinær generalforsamling den 19/5 2025.

At der foreligger en forretningsorden.

At revisionsprotokollen er underskrevet af alle ledelsens medlemmer.

Bestemmelserne om pligt at at føre forhandlingsprotokoller, forretningsorden samt forelæggelse og underskrivelse af revisionsprotokoller er overholdt.

### **Overholdelse af lovgivningen**

Vi er i henhold til revisorloven pligtige til at påse, om personer i ledelsen har begået betydelig økonomisk kriminalitet, og rapportere herom til den øvrige ledelse og under visse omstændigheder til lovgivende og kontrollerende myndigheder (primært til NSK, Den Nationale enhed for Særlig Kriminalitet).

Vi er i forbindelse med revision ikke blevet bekendt med forhold, der indikerer eller vækker mistanke om, at der i HSK udøves aktiviteter, der strider imod lovgivningen.

Vi har forespurgt den daglige ledelse, hvorvidt lovgivningen overholdes. Ledelsen har skriftligt erklæret, at den ikke er bekendt med aktuelle eller mulige overtrædelser af lovgivningen.

Vi er i forbindelse med vores revision ikke blevet bekendt med forhold, der indikerer, at medlemmerne af ledelsen og bestyrelsen kan ifalde erstatnings- eller strafansvar.

Vi er i forbindelse med vores revision endvidere ikke blevet bekendt med overtrædelser af bogføringsloven.

### **Besvigelser af væsentlig betydning for årsregnskabet**

Vi har med den daglige ledelse drøftet risikoen for, at årsregnskabet kan indeholde væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser. Ledelsen har overfor os bekræftet:

- sit ansvar for implementeringen og driften af regnskabs- og interne kontrolsystemer, der er tilrettelagt for at forebygge og opdage besvigelser og fejl, og
- at den ikke har kendskab til eller formodning om besvigelser.

Vi er i forbindelse med vores revision ikke blevet bekendt med forhold, der indikerer eller vækker mistanke om, at der foregår besvigelser af væsentlig betydning for årsregnskabet.

**Erklæringer i henhold til revisionsinstruks fra Københavns Kommune**

I henhold til revisionsinstruks fra Københavns Kommune kan vi oplyse:

- at vi opfylder lovgivningens habilitetsbestemmelser,
- at vi under revisionen har modtaget alle de oplysninger, der er anmodet om,
- at revisionen ikke har givet anledning til bemærkninger med hensyn til, om tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår samt
- at revisionen ikke har givet anledning til bemærkninger med hensyn til, om refusion og tilskudsgrundlag er opgjort i overensstemmelse med gældende regler.

Albertslund, den 26. februar 2026  
Bille & Buch-Andersen  
Registreret Revisionsaktieselskab, FSR - danske revisorer

Peter Jensen  
Registreret revisor

Nærværende revisionsprotokol er gennemlæst af nedennævnte medlemmer af ledelsen:

Frederiksberg, den 26. februar 2026

**Klubdirektør:**

Lars Sørensen

**Bestyrelsen:**

Susanne Glasius Tischer

Torben Hertel

Michael Andersen

Sarah Møller

Jens Nærvig Pedersen

Sandre Trebbien

Lotte Bay Smidt

Signe Lukowski

Grith Puggard

Tore Vind Jensen

Janus Moos

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Torben Grouleff Hertel (CPR valideret)

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e82f1ebd-dfe5-4c64-827e-beeafb42622c

IP: 90.184.xxx.xxx

2026-02-27 11:52:49 UTC



## Tore Vind Jensen (CPR valideret)

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2c5a899f-e89a-44ac-8502-a0eb4a751f0e

IP: 188.120.xxx.xxx

2026-02-27 15:43:41 UTC



## Jens Nærvig Pedersen (CPR valideret)

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f474a4fb-0833-4bc5-bdc5-de7137cb48a4

IP: 172.225.xxx.xxx

2026-02-27 19:40:01 UTC



## Lotte Bay Smidt (CPR valideret)

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c487160f-9854-49f0-814b-fa77f810c09a

IP: 85.83.xxx.xxx

2026-02-27 20:15:06 UTC



## Michael Sander Andersen (CPR valideret)

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d8b93450-8393-41bd-9047-7ee2d8371998

IP: 217.74.xxx.xxx

2026-02-27 20:44:09 UTC



## Susanne Glasius Tischer (CPR valideret)

### Bestyrelsesformand

Serienummer: e3998ce8-4928-4a7b-b543-d7a97f47e444

IP: 94.147.xxx.xxx

2026-03-01 13:35:25 UTC



Penneo dokumentnøgle: 8WV15-11P7E-EXBLD-5VDK6-0WUNB-WELAH

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Sandra Christensen Trebbien (CPR valideret)

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f6962214-459a-48d9-b03a-8d040aedfd98

IP: 80.197.xxx.xxx

2026-03-01 14:22:10 UTC



## Signe Dam Lukowski (CPR valideret)

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0965e392-9cd6-48f2-86a8-bdf75d32243b

IP: 93.162.xxx.xxx

2026-03-01 14:36:15 UTC



## Grith Raith Puggaard (CPR valideret)

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7272c5ac-9270-4a51-a0ab-85e1f2e18037

IP: 163.116.xxx.xxx

2026-03-01 20:40:52 UTC



## Lars Sørensen (CPR valideret)

### Daglig leder

Serienummer: 87a2c840-0f9a-4315-9381-4ba85fb3a1fa

IP: 87.63.xxx.xxx

2026-03-02 09:32:43 UTC



## Sarah Lynderup Hovgård Møller

(CPR valideret)

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3bf87989-a506-476d-b003-410732e0c8c9

IP: 176.21.xxx.xxx

2026-03-03 08:43:47 UTC



## Janus Moos (CPR valideret)

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 14b53d00-a6a8-46c0-a6ab-0e105734a228

IP: 89.23.xxx.xxx

2026-03-04 07:51:44 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

#### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Peter Villiam Jensen (CPR valideret)

### Registreret revisor

Serienummer: 5622f87c-7e2d-4025-8c82-eb78c04c2056

IP: 93.176.xxx.xxx

2026-03-04 08:05:39 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.