

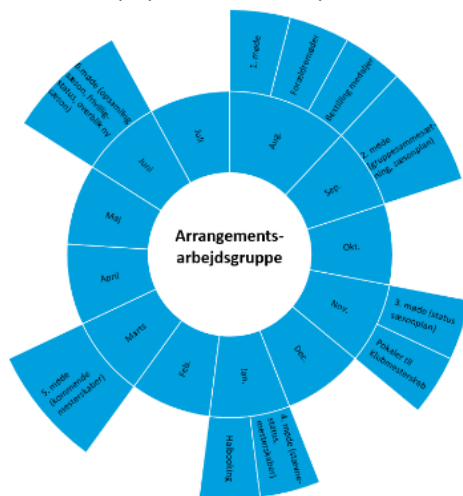
GRUNDLAG FOR ARRANGEMENTSARBEJDSGRUPPEN (senest opdateret juni 2020)

Sammensætning

Arbejdsgruppen for arrangementer består af minimum én frivillig fra hvert hold i konkurrenceafdelingen. Medlemmerne rekrutteres ved senest første forældremøde efter sæsonstart, dvs. august. Arbejdsgruppen skal være på plads senest 1. september.

Årshjul for faste tilbagevendende opgaver

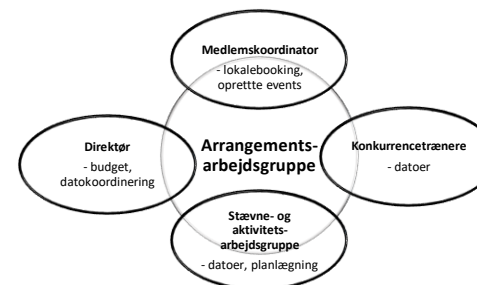
Arrangementsgruppen har årligt en række faste møder og tilbagevendende opgaver. Nogle opgaver er arrangementsgruppen selvstændigt ansvarlig for, andre udføres i samarbejde med andre arbejdsgrupper mv.



Arbejdsområde og samarbejdsrelationer

- Sørge for, at forældre fra hvert hold arrangerer det sociale i forbindelse med klubmesterskaberne, i samarbejde med trænerne og stævneledelsen
- Arrangere fælles sæsonafslutningsarrangement
- Arrangere frivilligfest
- Arrangere sociale arrangementer for hold, der er repræsenteret i arbejdsgruppen. Både for enkelte hold og på tværs af flere hold (hertil jule- og sæsonafslutning på hold)
- Være med til at udarbejde velkomstfolder og løbende opdatere hjemmesiden
- 1-2 gange årligt arrangere og afvikle 'Holdlederforum' for alle holdledere i konkurrenceafdelingen
- Udarbejde referat fra arbejdsgruppemøderne
- Udarbejdelse en årsplan for arbejdsgruppen
- Indgå i tværgående arbejds-/projektgrupper med repræsentanter fra andre arbejdsgrupper (f.eks. i forbindelse med planlægning af interne stævner mv.)

Ved håndtering af opgaver og arbejdsområde har arbejdsgruppen en række primære samarbejdsrelationer i klubben. Samarbejds måden og omfanget af samarbejde varierer og aftales særskilt mellem arbejdsgruppe og samarbejdsrelation. Udover nedenstående samarbejdspartnere indgår arbejdsgruppen i et samarbejde med konkurrenceudvalget.



Mandat, beslutningskompetence og økonomi

Arrangementsgruppen har mandat til, at fastsætte dato for frivilligfest og arrangere den inden for de økonomiske rammer som HSK angiver, arrangere sociale arrangementer på 'eget' hold (med økonomi fra Trivselskontoen og med egenbetaling).

Der vælges en repræsentant til konkurrenceudvalget samt en suppleant. Arbejdsgruppen konsoliderer sig med en formand, som har ansvar for at indkalde til møder og at gruppens opgaver gennemføres. Der kan godt være sammenfald mellem formand af arbejdsgruppen og repræsentant i konkurrenceudvalget. Formanden af arbejdsgruppen er ansvarlig for kontakten til konkurrenceudvalget.

Mødefrekvens, tidsforbrug og funktionsperiode

Arbejdsgruppen har møder 4 gange årligt á maksimum 2 timer. Derudover skal arbejdsgruppefrivillige afsætte i gennemsnit max. 1-2 timer om måneden til at udføre opgaver, der relaterer sig til gruppens ansvarsområder.

Arbejdsgruppen er konstitueret for én sæson ad gangen. Det vil sige, at frivillige ved sæsonafslutning tilkendegiver om de fortsat vil være med i arbejdsgruppen.

Kontakt til administrationen

Arbejdsgruppen har primært kontakt til klubbens medlemskoordinator og direktør, og er altid velkommen til at søge råd og sparring her. Opdaterede kontaktoplysninger på alle administrationens ansatte kan findes på www.hsk.dk/kontakt/administration/.