

## Holdleder i Teknikskolen

Kontakt: Cathrine Olsen, [cathrine@hsk.dk](mailto:cathrine@hsk.dk)

Holdlederens rolle er at hjælpe trænerne ved stævner. Rent praktisk fungerer det ved, at holdlederen sørger for alt omkring svømmerne, således at træneren/trænerne kan fokusere på de svømmere der er i vandet, eller lige er kommet op af vandet. Dette indebærer også opsyn med børnene i pauser og efter stævnet indtil de bliver afhentet.

### Før stævnet

1 uger inden et stævne modtages en besked fra holdets tovholder med informationer om stævnet, en kontakliste til svømmerne og denne holdlederguide. Kontaktlisten bruges til at komme i kontakt med forældrene under et stævne, f.eks. hvis en svømmer bliver syg, slår sig, eller hvis stævnet slutter tidligere end forventet, så forældrene kan komme og hente deres børn.

Jf. regler i kommunen skal vi indhente børneattest på alle vores holdledere, første gang de hjælper til. Send eller overlevér derfor CPR-nummer og fulde navn til tovholderen via telefon eller e-mail.

### Under stævnet

#### Holdledermøder

Et svømmestævne starter altid med et holdledermøde (afvikles typisk samtidig med starten på indsvømningen). På holdledermødet bliver der givet praktiske informationer om stævnet af stævneledelsen og overdommeren. Dette kan f.eks. være tidspunkter for pauser og medaljeoverrækkelser, men også informationer om særlige opmærksomhedspunkter for dommerne, f.eks. hvis der netop er indført nye regler for en vending eller lignende.

**De vigtigste informationer, må I meget gerne tage med tilbage og fortælle trænerne!**

#### Under stævnet

Den vigtigste opgave ved stævnet for holdlederen er at holde styr på, hvornår de enkelte svømmere skal svømme og sørge for, at de er klar til at svømme til tiden.

Lige inden stævnets start uddeles startlister til klubberne, og holdlederens rolle er at holde styr på, hvilket løb, heat og bane de enkelte svømmere skal svømme på (og for de små svømmere desuden hvad de skal svømme). Det er her praktisk at anvende overstregningstusser til at markere svømmerne på startlisterne, samt at have en kuglepen til at notere løb, heat og bane på hånden af svømmerne (fx L2 H3 B6). På den måde er det let for svømmerne at huske, hvornår de skal svømme og du kan kigge på deres hånd i stedet for at bladere i startlisten hver gang.

Herudover er det din opgave at hjælpe til den gode stemning og trøste, hvis en svømmer er ked af det eller nervøs for sit løb.

## Efter stævnet - VIGTIGT

Det holdlederens ansvar at passe på de små svømmere i pauser ved større stævner, hvis der ikke aftales andet med træneren, og efter stævnet indtil de bliver hentet af forældre. Ofte har forældre aftalt indbyrdes, hvem der henter børnene efter stævnet, så i praksis handler det om at holde øje med børnene indtil de bliver afhentet. *Det vil sige, at holdlederen er den sidste der forlader stævnet, hvis ikke andet aftales med forældre eller træner.*

Hvis der under stævnet har været konflikter, udfordringer eller lignende, som skal kommunikeres videre, så sendes dette på mail til Teknikskoleleder Cathrine Olsen ([cathrine@hsk.dk](mailto:cathrine@hsk.dk))

## Huskeliste for holdlederen til stævner

Følgende ting er gode at have i sin "stævnetaske":

- Kuglepenne
- Overstregningstusch
- Liste over svømmerne og deres kontaktoplysninger
- T-shirt
- Shorts
- Indendørssko/klipklappere
- Drikkedunk
- Madpakke