

HOLDLEDER FOR UNGDOMSVANDPOLO

BESKRIVELSE AF HOLDLEDER

Holdlederens rolle er at hjælpe trænerne ved turneringer. Rent praktisk foregår det, ved at holdlederen sørger for alt omkring spillerne, således at træneren/trænerne kan fokusere på kampene. Dette indebærer også opsyn med børnene i pauser og efter turneringen, indtil de bliver afhentet.

FØR TURNERING

1-2 uger inden en turnering modtages en besked fra holdets tovholder med informationer om turneringen, en kontaktliste til svømmerne, denne holdlederbeskrivelse og kampprogram. Kampprogrammet og kontaktliste bør udskrives og medbringes.

Kontaktlisten bruges til at komme i kontakt med forældrene under turneringen, f.eks. hvis en spiller bliver syg, slår sig, eller hvis turneringen slutter tidligere end forventet, så forældrene kan komme og hente deres børn.

Holdlederne skal være opmærksomme på, om der er behov for at sørge for mad til børnene, hvis de f.eks. skal på en lang bustur hjem fra en turnering søndag eftermiddag og der går flere timer før de kan spise igen. Skriv til trænerne, hvis dette er tilfældet.

Jf. lovgivningen skal vi indhente børneattest på alle vores holdledere, første gang de hjælper til. Send eller overlever derfor CPR-nummer og fulde navn til tovholderen via telefon eller e-mail.

UNDER TURNERINGEN

HOLDLEDERMØDER

Ved turneringsstart afholdes der et kort møde med trænerne. På holdledermødet bliver der givet praktiske informationer. Dette kan f.eks. være tidspunkter for pauser og medaljeoverrækkelser, men også informationer om særlige opmærksomhedspunkter fra trænerne.

Det er vigtigt, at holdlederne hjælper hinanden på tværs af holdene. Selvom man er har ansvar for et hold, er det vigtigt, at alle spillere fra klubben har det godt.

OPGAVER

Den vigtigste opgave for holdlederen ved turneringen er at holde styr på, hvornår det enkelte hold skal spille og sørge for, at holdet er klar til opvarmning til tiden.

Ved ankomst til turneringsstedet skal holdlederen tjekke, at kampprogrammet stemmer overens med det tilsendte. Herudover er det holdlederens opgave at hjælpe til den gode stemning og trøste, hvis en spiller er ked af det eller nervøs.

FOR TURNERINGSWEEKENDER

LOKALER

Holdlederen er ansvarlig for at modtage holdets sovelokale og tage billeder af, hvordan det ser ud ved modtagelse. Derefter skal holdlederen finde et tidspunkt mellem spillernes kampe, hvor der er tid til, at spillerne pakker soveudstyr ud. Ved overnatninger skal holdlederen sørge for, at de tildelte sovelokaler bliver efterladt, som da vi modtog dem, og hjælpe med at sætte spillerne i gang med deres egen oprydning.

UDEN FOR HALLEN

Holdlederen skal aftale spisetider med arrangørerne (spørg evt. trænerne), der passer ind i kampprogrammet og informere spillerne. Derudover må holdlederen gerne udnytte lange pauser til at få spillerne ud i den friske luft.

EFTER TURNERINGER

Holdlederen skal holde opsyn med spillerne efter turneringen, indtil de bliver hentet af forældre. Ofte har forældre aftalt indbyrdes, hvem der henter børnene efter turneringen, så i praksis handler det om at holde øje med børnene, indtil de bliver afhentet. **Det vil sige, at holdlederen er den sidste der forlader turneringen, hvis ikke andet aftales med forældre eller træner.**

Hvis der under turneringen har været konflikter, udfordringer eller lignende, som skal kommunikeres videre, så sendes dette på mail til trænerne Maria maria.vandpolo@gmail.com eller Siri siri.vandpolo@gmail.com.

HUSKELISTE FOR HOLDLEDEREN TIL TURNERINGER

Følgende ting er gode at have med:

- Kuglepenne
- Overstregningstusch
- Liste over spillere og deres kontaktoplysninger
- Kampprogram
- HSK T-shirt
- Shorts
- Indendørssko/klipklappere
- Drikkedunk
- (Madpakke) hvis I ikke hører andet